



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№30 (00574)

31 июля 2025 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

НОВОСТИ

С 1 августа Социальный фонд России пересчитает страховые пенсии работающим пенсионерам. Прибавку получают те, кто официально трудился в 2024 году, а их работодатели платили страховые взносы.

Как это работает:

- заявления подавать не нужно, перерасчёт сделают — без участия пенсионера;
- выплаты поступят по графику, в августе.

«Важно, что и в последующие годы пенсии у работающих пенсионеров будут ежегодно индексироваться, как и у неработающих», — подчеркнул глава Социального фонда России.

Размер выплат рассчитывают исходя из:

- суммы страховых взносов; выплаты поступят по графику, в августе.
- стоимости пенсионного коэффициента.

Максимальная прибавка — 3 пенсионных коэффициента.

Кому ещё повысят выплаты:

пенсионерам, которым исполнилось 80 лет, — фиксированная часть пенсии будет 17 815,4 рубля;

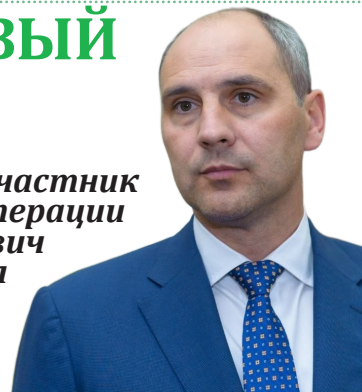
людям с инвалидностью I группы — выплата увеличится на 8907,7 рубля.

При этом надбавка за уход составит 1314 рублей к страховой пенсии, 1377 рублей — к государственной.

Важно: выплаты по разным основаниям не суммируются — назначается только одна надбавка. Например, если 80 лет исполняется человеку с инвалидностью I группы, доплата за возраст не положена: он уже получает двойную фиксированную выплату и надбавку за уход.

НАШ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

Наш земляк, участник Специальной военной операции Александр Андреевич Медведев вышел в финал в числе 65 победителей кадрового конкурса «Управленческие кадры Урала».



Александра мобилизовали на СВО 24 октября 2022 года. В то время он работал директором Никитинской средней общеобразовательной школы. Службу проходит в медицинской роте. За это время эвакуировал из-под огня противника 86 человек, ассистировал более чем в 300 операциях.

Программа «Управленческие кадры Урала» реализуется по поручению главы региона Дениса ПАСЛЕРА. Проект «Управленческие кадры Урала» является региональным аналогом федеральной программы «Время героев», инициированной Президентом России Владимиром Путиным.

Так как Александр Медведев является действующим военнослужащим, он получил право на отложенное обучение.

По итогам обучения участники, показавшие наиболее достойные результаты и готовые принять участие в работе органов власти, войдут в управленческий кадровый резерв нашего региона.



РАСПОРЯЖЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.07.2025 № 23-к

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 4-1 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции Указа Прези-

дента РФ от 09.07.2025 № 465),

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (прилагается);

2) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (прилагается);

3) порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) распоряжение председателя Думы городского округа от 10.11.2023 № 47-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов в Думе городского округа».

2) распоряжение председателя Думы городского округа от 15.05.2024 № 11-к «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе городского округа».

3. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <https://duma-vsalda.midural.ru/>.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на главного специалиста Сонич Н.В.

*Председатель Думы Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области
О.Н.Перин*

УТВЕРЖДЕН распоряжением председателя Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 23.07.2025 № 23-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

ПОРЯДОК работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - Комиссия) вопросов, связанных с:

1) соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - муниципальный служащий), а также граждан, замещавших должности муниципальной службы в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - Дума), включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - гражданин);

2) осуществлением в Думе мер по предупреждению коррупции.

2. Информация об образовании Комиссии, порядке работы Комиссии, составе Комиссии, состоявшемся заседании Комиссии и принятых решениях подлежит размещению на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

3. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4. При организации работы Комиссии председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также принимает решение о переносе заседания Комиссии на иные дату и (или) время;

3) ведет заседания Комиссии;

4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

6) принимает иные решения в соответствии с положением о комиссии по соблюдению требо-

ваний к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе, утверждаемым распоряжением председателя Думы (далее - Положение).

5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов;

2) координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;

3) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) гражданского служащего (гражданина);

4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при голосовании;

5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;

6) организует выполнение поручений председателя и заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;

7) заверяет соответствие копии протокола заседания Комиссии его подлиннику с использованием печати Думы;

8) осуществляет ознакомление муниципально-го служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требова-

ний к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Думу, и с результатами ее проверки;

9) выполняет иные поручения в соответствии с Положением.

6. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;

3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;

4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии;

5) имеют иные права и обязанности в соответствии с Положением.

7. Заседание Комиссии переносится на иные дату и (или) время по решению председателя Комиссии в случае:

1) если члены Комиссии признают вопрос недостаточно подготовленным и (или) нуждающимся в дополнительном изучении, которое невозможно произвести на том же заседании;

2) неявки гражданского служащего и (или) гражданина, явка которых была признана членами Комиссии обязательной;

3) отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Комиссии.

8. Заявление члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, осуществляется письменно (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии) или устно (отражается в протоколе заседания Комиссии). Указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

9. На заседании Комиссии изучаются обстоя-

тельства, рассматриваются документы и материалы, имеющие значение для принятия решения, заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе (с их согласия) и иных лиц, участвующих в заседании Комиссии.

10. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений представленных гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Комиссия руководствуется следующими положениями:

1) недостоверность сведений определяется несоответствием представленных характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, видам документов или фактическим обстоятельствам;

2) неполные сведения - неуказание сведений, подлежащих внесению в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

11. При определении объективности и уважительности причины непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Комиссия исходит из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении муниципального служащего, в том числе пояснений муниципального служащего в отношении мер, предпринятых им

в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения, и руководствуется следующими положениями:

1) объективная причина - причина, которая существует независимо от воли муниципального служащего (например, муниципальный служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

2) уважительная причина - причина, которая обоснованно препятствовала муниципальному служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и иное).

12. Представление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений) после назначения даты заседания Комиссии не может служить основанием отмены заседания и требует всестороннего рассмотрения на заседании Комиссии.

13. При выработке Комиссией рекомендации о применении к муниципальному служащему меры дисциплинарной ответственности учитываются следующие критерии:

1) характер и тяжесть совершенного нарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим иных ограничений и запретов, исполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

14. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. При тайном голосовании члены Комиссии заполняют бюллетени для тайного голосования (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии).

Приложение № 1 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденному распоряжением председателя Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 23.07.2025 № 23-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
от _____

(Ф.И.О.)

дата рождения, адрес места жительства, замещаемая (замещаемые)

должность (должности) муниципальной службы*

ОБРАЩЕНИЕ о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____ (наименование, адрес места нахождения _____ коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, _____ вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, _____ сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы: _____
 Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: _____

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области настоящее обращение _____ (в моем присутствии/без моего присутствия).

Информацию о принятом решении прошу направить: _____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата) _____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____, Дата регистрации обращения "___" _____.

* Указывается (указываются) должность (должности) муниципального, планирующего увольнение с муниципальной службы, замещаемая (замещаемые) в течение последних двух лет до планируемого дня увольнения с муниципальной службы или должность (должности), замещаемая (замещаемые) гражданином в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы

Приложение № 2 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденному распоряжением председателя Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 23.07.2025 № 23-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

от _____ (Ф.И.О.)

_____ дата рождения, адрес места жительства, замещаемая (замещаемые)

_____ должность (должности) муниципальной службы*

ЗАЯВЛЕНИЕ о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга): _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам: _____

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области настоящее заявление _____ (в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата) _____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения "___" _____

Приложение № 3 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденному распоряжением председателя Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 23.07.2025 № 23-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

от _____ (Ф.И.О.)

_____ дата рождения, адрес места жительства, замещаемая (замещаемые)

_____ должность (должности) муниципальной службы*

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении независимых от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении независимых от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции: _____ (указываются обстоятельства препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____ (указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт _____ наступления независимых от муниципального служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независимых от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области настоящее уведомление _____ (в моем присутствии/ без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата) _____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____
Дата регистрации обращения "___" _____.»

Приложение № 4 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденному распоряжением председателя Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 23.07.2025 № 23-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

ЖУРНАЛ регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Номер строки	Регистрационный номер	Дата	Наименование обращения/заявления/уведомления	Кем представлено обращение/заявление/уведомление		Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение/заявление/уведомление	Отметка о получении копии обращения/заявления/уведомления либо о направлении копии обращения/заявления/уведомления по почте
				Ф.И.О.	занимаемая должность муниципальной службы (для муниципальных служащих)		
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕН распоряжением председателя Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 23.07.2025 № 23-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

СОСТАВ комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Председатель комиссии:

Заместитель председателя Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

- Костюк Максим Анатольевич

Заместитель председателя комиссии:

Главный специалист Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

- Ивасюк Ирина Викторовна

Секретарь комиссии:

Главный специалист Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

- Сонич Наталия Владимировна

Члены комиссии:

Ведущий специалист Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

- Замураева Елена Станиславовна

Председатель Общественного Совета

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области,

Начальник Управления по рекламе и Информации ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

- Гордеев Михаил Юрьевич

Член Общественного Совета

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области,

Директор государственного автономного профессионального образовательного

учреждения Свердловской области «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им.

А.А.Евстигнеева»

- Ракитина Наталья Александровна

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ В АВГУСТЕ 2025 ГОДА

Беген Алексей Юрьевич (депутат по округу № 4)

Костюк Максим Анатольевич (депутат по округу № 1)

01 августа с 17.30 до 18.30 часов (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», ул. Энгельса, д. 38, Кинотеатр «КЕДР», 1 этаж)

Перин Олег Николаевич (Председатель Думы

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области)

Меньшикова Екатерина Павловна (депутат по округу № 15)

Сурова Елена Борисовна (депутат по округу № 5)

04 августа с 17.00 до 18.00 часов (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», ул. Энгельса, д. 38, Кинотеатр «КЕДР», 1 этаж)

Котов Вячеслав Викторович (Депутат по округу № 11)

Ложкин Игорь Викторович (Депутат по округу № 7)

Балакин Сергей Васильевич (депутат по округу № 14)

05 августа с 17.30 до 18.30 часов (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», ул. Энгельса, д. 38, Кинотеатр «КЕДР», 1 этаж)

Кормин Евгений Александрович (депутат по округу № 16)

14 августа с 17.00 до 18.00 часов (г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, здание Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, малый зал)

Первалов Александр Викторович (Депутат по округу № 18)

Гуреев Игорь Геннадьевич (Депутат по округу № 20)

15 августа с 18.00 до 19.00 часов (г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, здание Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, малый зал)

Бартов Сергей Иванович (депутат по округу № 3)

Зайнуллин Адгам Аслямович (депутат по округу № 2)

19 августа с 17.30 до 18.30 часов (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», ул. Энгельса, д. 38, Кинотеатр «КЕДР», 1 этаж)

Пискунова Лариса Васильевна (депутат по округу № 9)

26 августа с 17.00 до 18.00 часов (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», ул. Энгельса, д. 38, Кинотеатр «КЕДР», 1 этаж)

Васильева Светлана Ивановна (депутат по округу № 10)

Головин Андрей Валерьевич (депутат по округу № 13)

28 августа с 17.30 до 18.30 часов (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», ул. Энгельса, д. 38, Кинотеатр «КЕДР», 1 этаж)

Файзулин Зульффар Магасумович (депутат по округу № 12)

Новопашин Сергей Владимирович (депутат по округу № 17)

29 августа с 17.30 до 18.30 часов (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», ул. Энгельса, д. 38, Кинотеатр «КЕДР», 1 этаж)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.07.2025 № 885

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и возврата привлеченных средств (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.06.2021 № 1676 «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Верхнесалдинского городского округа и возврата привлеченных средств».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская

газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://www.v-salda.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области С.В. Полковенкову.

**Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
А.В. Маслов**

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 21.07.2025 № 885 «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и возврата привлеченных средств»

ПОРЯДОК привлечения остатков средств на единый счет бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и возврата привлеченных средств

1. Настоящий порядок устанавливает условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области с казначейских счетов и возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были

ранее перечислены.

2. Под казначейскими счетами понимаются:

1) казначейские счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Верхнесалдинского

муниципального округа Свердловской области;

2) казначейские счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

3) казначейские счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

3. Финансовое управление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – Финуправление) обеспечивает привлечение остатков средств на казначейских счетах за вычетом сумм средств на соответствующем казначейском счете, необходимых для осуществления в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на единый счет бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, выплат с указанного счета на основании распоряжений о совершении казначейских платежей.

4. Распоряжения о совершении казначейских платежей не могут быть представлены Финуправлением в территориальный орган Федерального казначейства позднее 16 часов местного времени (в день, непосредственно предшествующий выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15

часов местного времени) текущего дня.

5. Финуправление осуществляет учет средств в части сумм:

1) поступивших на единый счет бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области с казначейских счетов;

2) перечисленных с единого счета бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на казначейские счета, с которых они были ранее привлечены.

6. Возврат привлеченных средств с единого счета бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, осуществляется в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего порядка.

7. Финуправление осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Верхнесалдинского муниципально-

го округа Свердловской области, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей на соответствующий казначейский счет.

8. Перечисление средств, необходимых для обеспечения выплат, указанных в пункте 7 настоящего порядка, на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с этого казначейского счета на единый счет бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, и объемом средств, возвращенных с единого счета бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на данный казначейский счет.

9. Расчет суммы привлекаемых остатков средств на казначейских счетах и суммы возврата привлеченных средств осуществляется Финуправлением в установленном им порядке.

ГОРЬКО!

Ещё одна добрая традиция появилась в Верхней Салде. Городской совет ветеранов стал инициатором открытия «Моста влюблённых» в микрорайоне «Зарека».

Первой парой, которая после бракосочетания закрепила замок на мосту в знак любви и верности стали Александра и Максим Моложенко. Лариса Пискунова и Олег Журавлёв поздравили молодожёнов и подарили сертификат и оберег семейного очага.

- Желаем Александре и Максиму счастья и любви. Надеемся, что на этом мосту появятся новые замки, а Верхнесалдинском муниципальном округе будут появляться новые семьи. Поздравляем молодожёнов, пусть погода в доме будет отличной, а близкие всегда поддерживают, - отметили Лариса Васильевна и Олег Степанович.



Поздравляем Александру и Максима! Горько!



ДО ВСТРЕЧИ В ЦРБ

Жизнь и здоровье горожан напрямую зависят от укомплектованности кадрами медучреждения, профессионализма врачей и среднего медицинского персонала, верно назначенного лечения, наличия необходимых препаратов.



Решение кадрового вопроса для всего Уральского региона является приоритетным. В связи с этим глава региона Денис ПАСЛЕР объявил о решении

направить из бюджета Свердловской области 235 миллионов рублей на подготовку врачей по программам специалитета и ординатуры для больниц нашего региона.

Уже в этом году в Верхнесалдинскую районную больницу вернутся два специалиста-целевика, окончивших Уральский государственный медицинский университет по направлению «Лечебное дело», – Ксения Прохорова и Николай Ермаков.

В следующем году обучение в медицинском вузе завершат ещё трое – Мария Рутковская, Наталья Бабинова и Михаил Гилёв. Всего по договорам от Верхнесалдинской больницы в медицинском университете обучаются 10 студентов, 14 целевиков получают среднее профессиональное образование.



Кроме того, этим летом взяли направление на поступление от нашей больницы трое выпускников салдинских школ. Работа по ликвидации кадрового дефицита в Верхнесалдинской ЦРБ продолжается, а вместе с ней растёт качество оказания медицинской помощи.

СРЕТЕНИЕ - 2025

Нижнетагильская епархия и духовно-просветительский центр «Сретение» организовали в живописном уголке деревни Моршино православный слёт трезвости и здоровья «Сретение 2025», участников которого становится все больше с каждым годом.

Каждый день слёта наполнен интересными событиями. Увлекательные мастер-классы, занимательные квесты, азартные турниры по настольному теннису, волейболу, соревнования сильнейших в гиревом спорте, театральные постановки, вокальные концерты – программа фестиваля не даёт скучать ни старшим, ни младшим участникам.

Православные священники Нижнетагильской епархии – отец Александр Маслов, отец Константин Столов, отец Димитрий Веретнов – проводят службы и беседы с участниками фестиваля.

Слёт посвящён всестороннему развитию личности. В этом году мероприятие объединило 120 участников разного возраста. За несколько дней на природе в кругу близких по духу людей можно не только отдохнуть от суеты рабочих будней, социальных сетей и новостных лент, но и задуматься о вечном. Новые знакомства, встречи с интересными людьми помогают перезагрузиться и по-новому взглянуть на жизнь.



Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: А.А. Терентьева

Редактор: Д.О. Тукина
Тираж 700 экз.
Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
Номер заказа 32058
Подписано в печать:
по графику и фактически — 30.07.2025 в 17:00

Адрес издателя:

Муниципальное казённое учреждение
«Служба городского хозяйства»,
624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
Энгельса, 46
Адрес редакции:
624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru